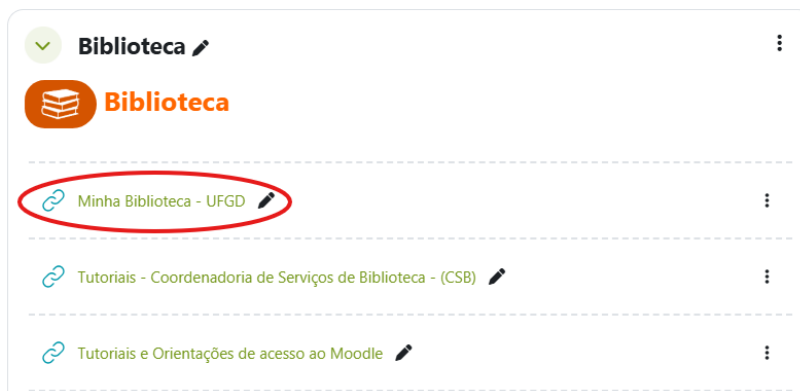


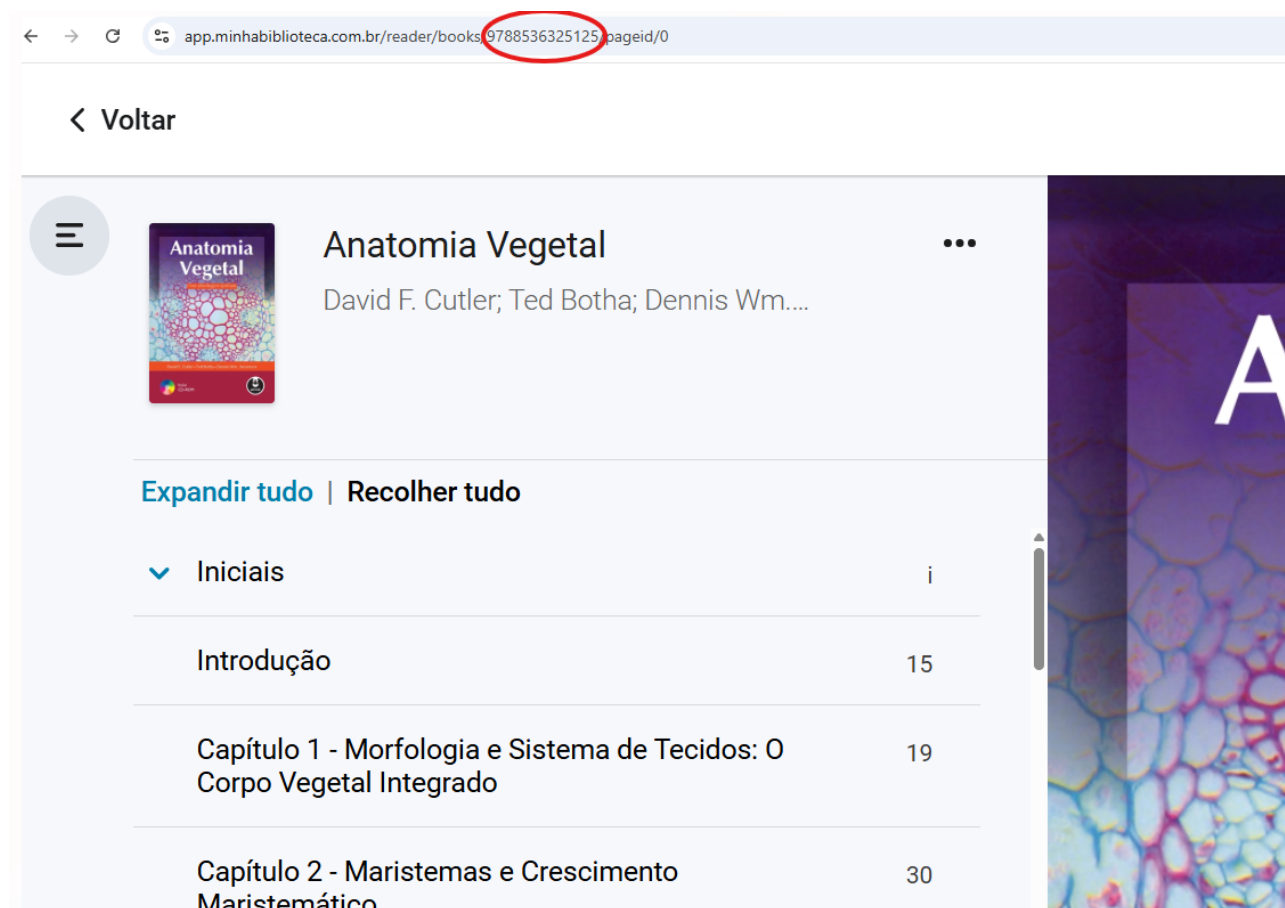
Inserindo livro do minha biblioteca na sua sala no moodle

Passo 1 – Escolha um livro e obtenha o número ISBN.

Entre na sua sala do moodle e no tópico Biblioteca clique em Minha Biblioteca – UFGD



Passo 2 – No minha biblioteca clique em pesquisar e encontre o livro, clique no livro e copie o número ISBN na URL no topo da página, na figura abaixo ilustramos o número ISBN, selecione e copie (Ctrl+c)



Passo 3 – Na sua sala do moodle, ative a edição e no tópico que desejar disponibilizar o livro clique em editar configurações



Passo 4 – Substitua o zero pelo número ISBN copiado anteriormente e no campo descrição cole informações sobre o livro, veja na figura abaixo:

Antes

Depois com ISBN e descrição do livro

Clique em Salvar e pronto.



