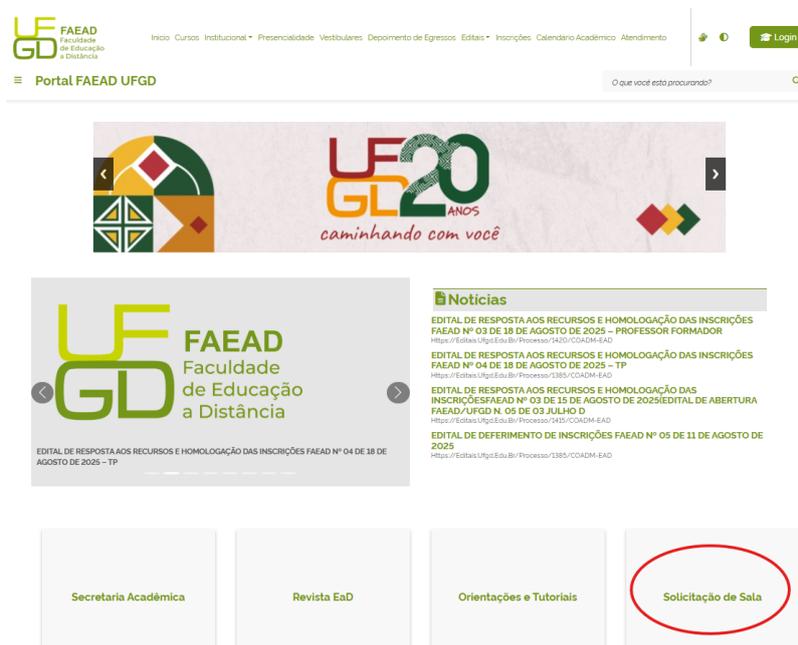


## Como solicitar uma sala no Moodle Presencial

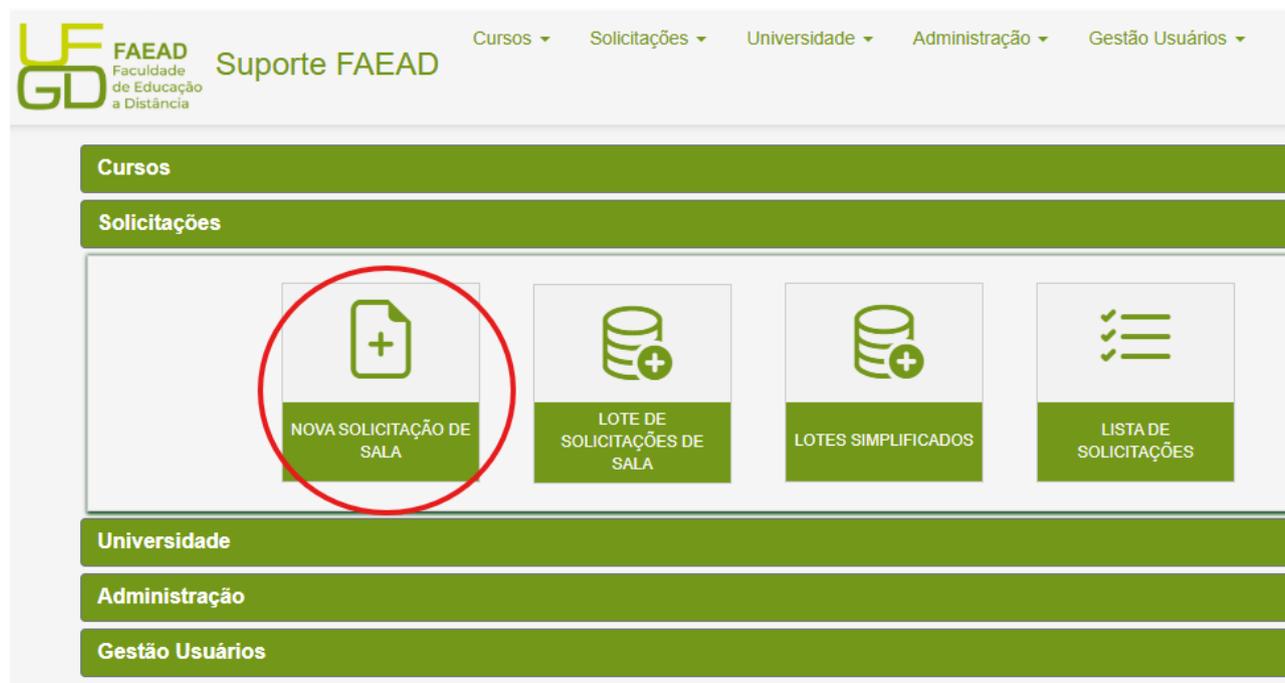
### Passo 1

Acesse o site <https://portal.ead.ufgd.edu.br/>, no final da página clique no botão *Solicitação de Sala*



### Passo 2

Informe seu login e senha (o mesmo usado no Ufgdnet), clique em Solicitações e no botão Nova Solicitação de Sala



### Passo 3

Preencha o formulário e clique em Enviar.

**Nova Solicitação de Criação de Sala no Moodle**

**Nome completo: \***

**E-mail: \***

**Confirmar E-mail: \***

**Período Letivo: \***  
2025 - 2 (2025-2) ▼

**Faculdade: \***  
FAEAD ▼

**Curso: \***  
1107 - LETRAS - LIBRAS ▼

**Nome da Disciplina: \***  
Ex.: Algoritmos

**Modalidade da Disciplina: \***  
Semipresencial ▼

**Objetivo da Disciplina: \***  
Ensino ▼

**Chave de Inscrição para Estudantes acessarem a sala:**

**Caso deseje usar o conteúdo da sala de anos anteriores, cole o link aqui!:**  
Ex.: [https://presencial.ead.ufgd.edu.br/course/view.php?id=\\*\\*\\*](https://presencial.ead.ufgd.edu.br/course/view.php?id=***)

**Observação:**

Obs.:

1 - Chave de Inscrição para Estudantes acessarem a sala: Informe aqui uma chave para que somente os estudantes que tiverem essa chave consigam se cadastrar na sala.

2 – Caso deseje que a nova sala tenha o conteúdo de uma sala antiga, copie o link da sala antiga e cole o link no campo abaixo:

**Caso deseje usar o conteúdo da sala de anos anteriores, cole o link aqui!:**

Ex.: [https://presencial.ead.ufgd.edu.br/course/view.php?id=\\*\\*\\*](https://presencial.ead.ufgd.edu.br/course/view.php?id=***)

3 - Após clicar em enviar a sala é criada em instantes e o link é enviado por e-mail. Caso tenha preenchido o campo Observação, sua solicitação será atendida após análise.

