

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

1º Para a solicitação de aproveitamento de estudos você deve acessar o seu SIGECAD Acadêmico pelo link <https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

2º Fazer o login com seu CPF e a mesma senha do ambiente virtual (MOODLE).



UFGDNet

Fazer login

Área Restrita

Auto Avaliação

Biblioteca

Boletim de serviço

CAC - Central de Atendimento COIN

Central de Ajuda

Email da UFGD

Geração de boleto de GRU

SIPAC

Sistema de Reservas

Validador de Documentos

UFGDNet

Nome de usuário:

CPF

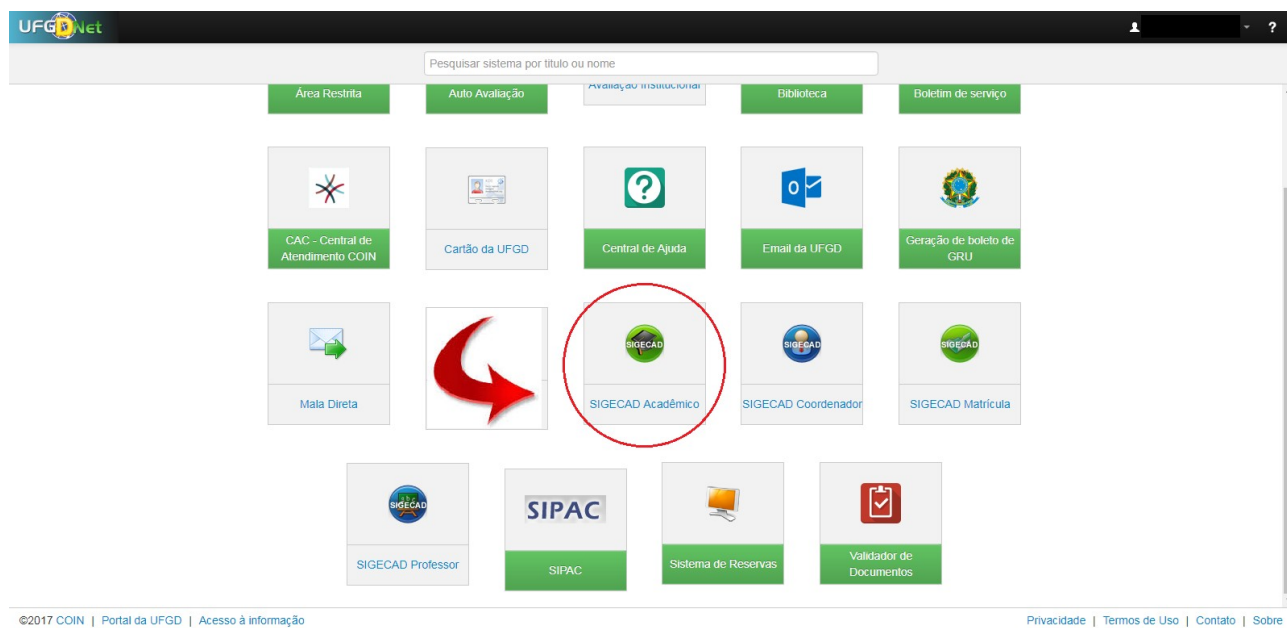
Senha:

Mesma senha do Portal EaD.

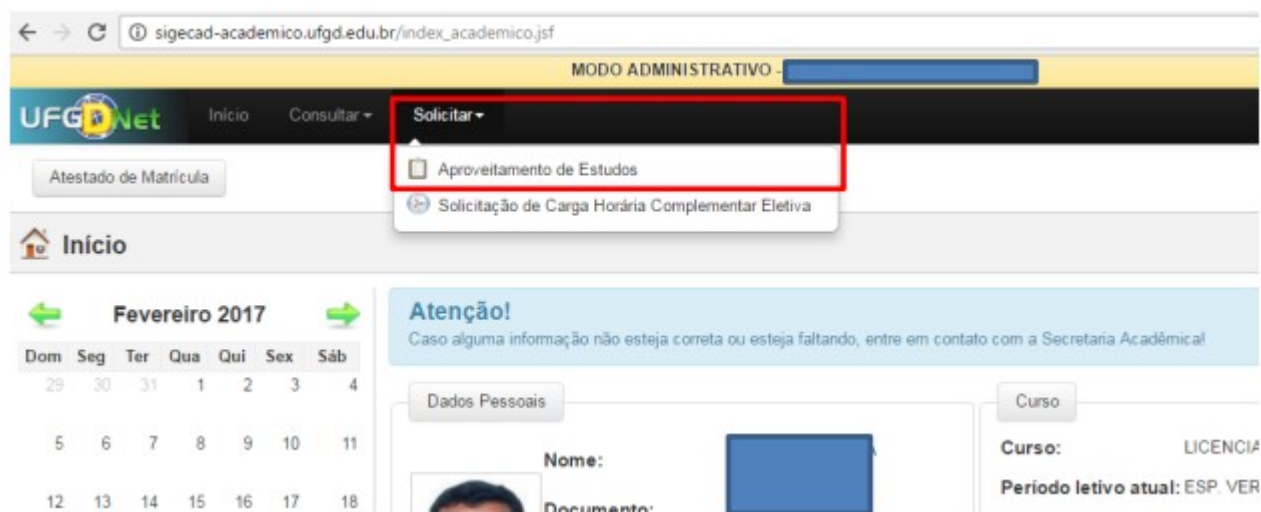
Não consigo acessar a conta

Entrar

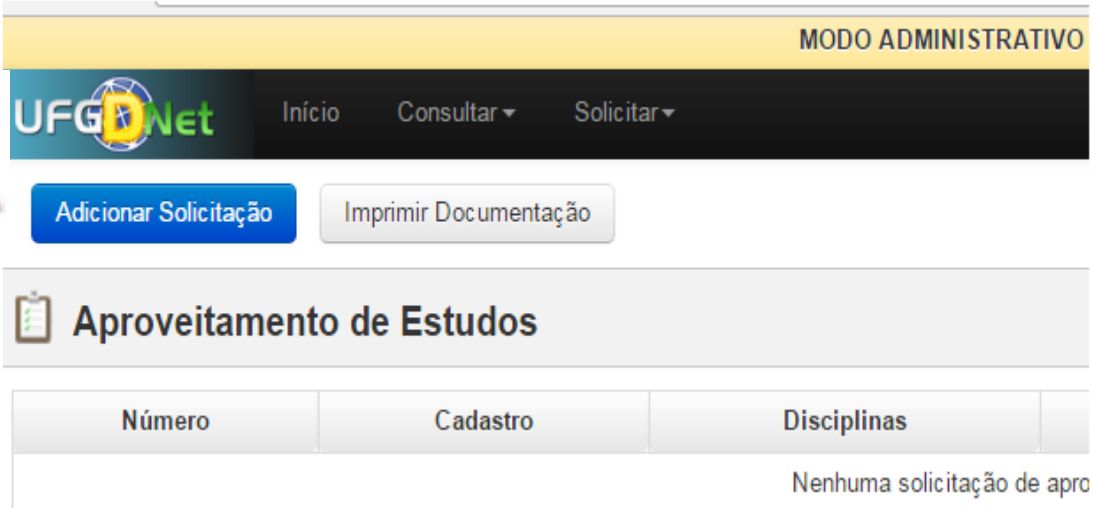
3º Acessar o SIGECAD Acadêmico.



4º Selecionar a opção: SOLICITAR – APROVEITAMENTO DE ESTUDOS



5º Clique em ADICIONAR SOLICITAÇÃO



The screenshot shows the UFGDNet administrative interface. At the top, there is a yellow header with 'MODO ADMINISTRATIVO' and a black navigation bar with 'UFGDNet', 'Início', 'Consultar', and 'Solicitar'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Adicionar Solicitação' (highlighted with a red arrow) and 'Imprimir Documentação'. The main content area is titled 'Aproveitamento de Estudos' and contains a table with columns 'Número', 'Cadastro', and 'Disciplinas'. The table is currently empty, and a message at the bottom right states 'Nenhuma solicitação de apro'.

6º Em seguida ADICIONAR DISCIPLINA



The screenshot shows the UFGDNet administrative interface. At the top, there is a yellow header with 'MODO ADMINISTRATIVO' and a black navigation bar with 'UFGDNet', 'Início', 'Consultar', and 'Solicitar'. Below the navigation bar, there are two buttons: a back button and 'Adicionar Disciplina' (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Adicionar Solicitação de Aproveitamento de Estudos' and contains a table with columns 'Instituição', 'Curso', 'Ano', and 'Disciplin'. The table is currently empty, and a message at the bottom right states 'Nenhuma dis'.

7º Cadastrar as disciplinas cursadas com aprovação.

Favor observar as regras de ortografia (letras maiúsculas, minúsculas, etc) ou digite tudo em caixa alta. Escreva exatamente como está no histórico.

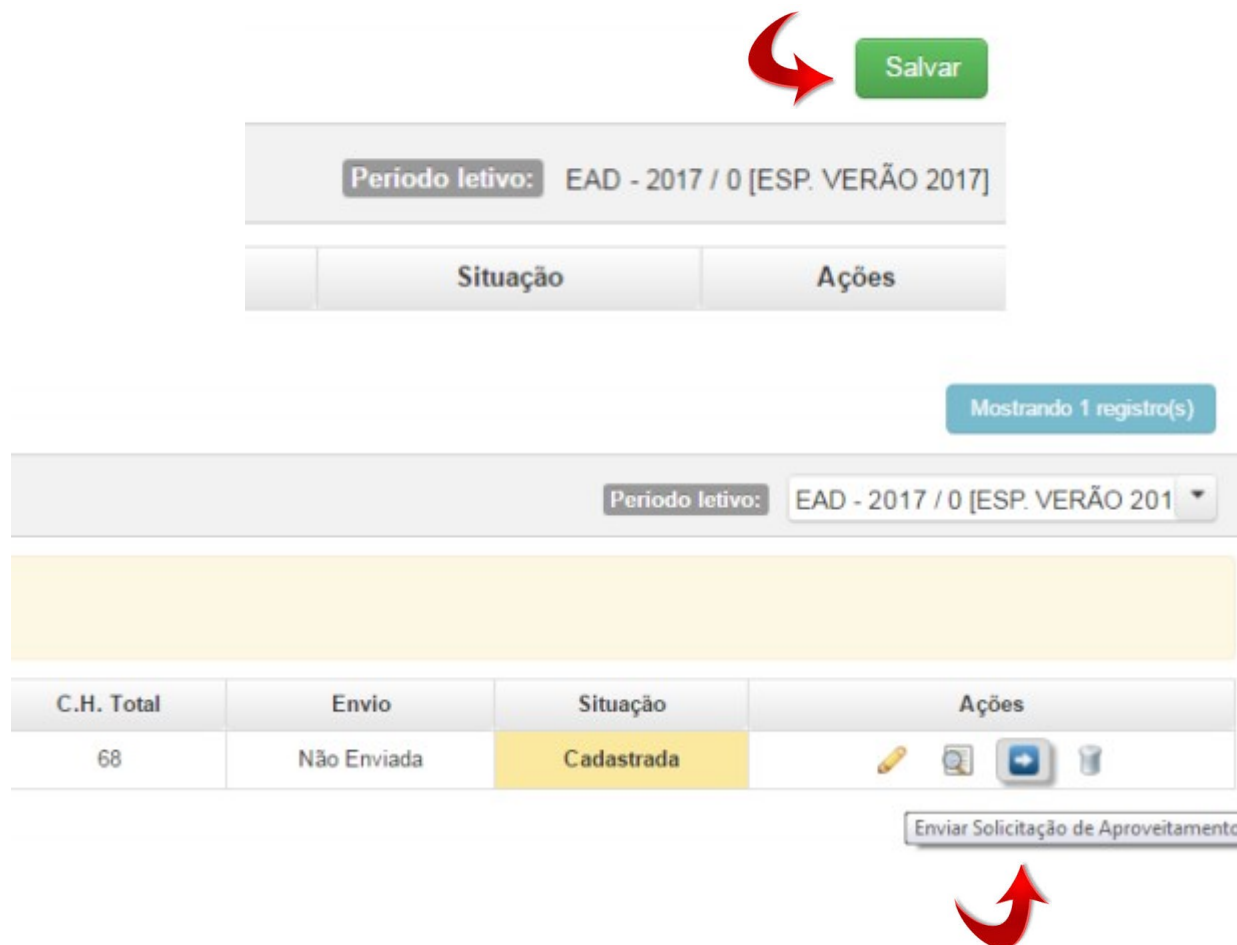


The form titled 'Dados da Disciplina' contains the following fields:

- Instituição:
- Curso:
- Ano:
- Disciplina:
- Carga Horária:

At the bottom right of the form is a button labeled 'Adicionar'.

8º Salvar e enviar a solicitação via sistema.



Salvar

Período letivo: EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]

Situação	Ações

Mostrando 1 registro(s)

Período letivo: EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]

C.H. Total	Envio	Situação	Ações
68	Não Enviada	Cadastrada	   

Enviar Solicitação de Aproveitamento

9º O cadastro de solicitação deverá ser enviado, acompanhado do Histórico Escolar e as Ementas das disciplinas para o e-mail da Secretaria Acadêmica: faead.secac@ufgd.edu.br.

Os documentos deverão ser digitalizados em pdf. Peço por gentileza capricho nas digitalizações para não ter o pedido indeferido.

OBS.: Observar o prazo para entrega ou envio no Calendário Acadêmico.