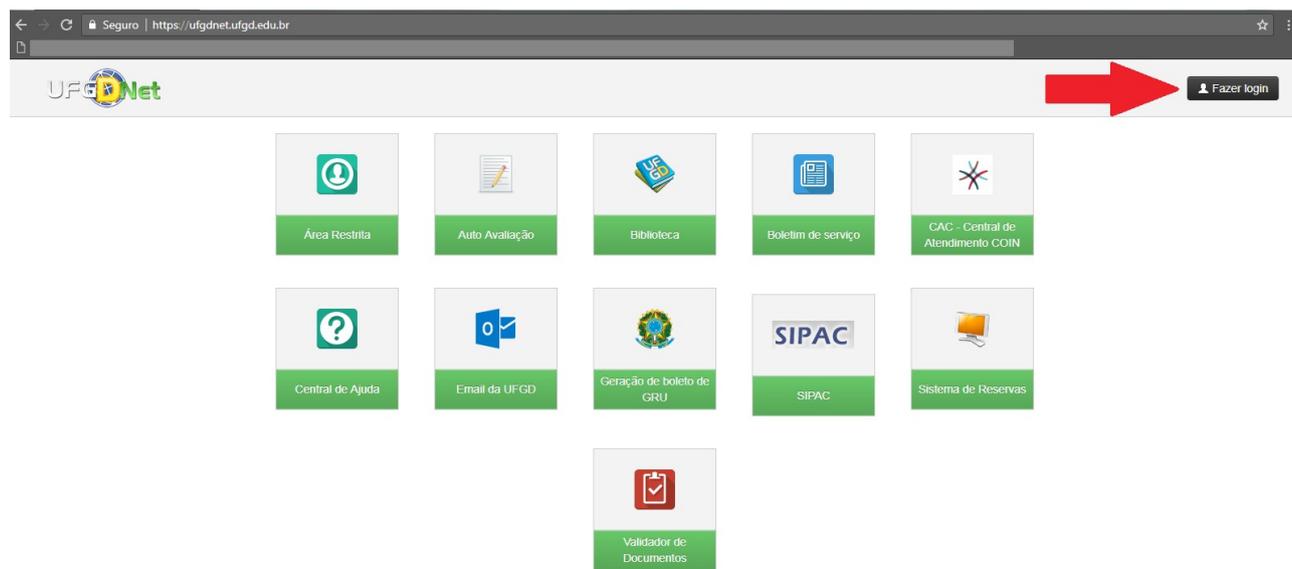


## APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

1º Para a solicitação de aproveitamento de estudos você deve acessar o SIGECAD Acadêmico pelo link <https://ufgdnet.ufgd.edu.br/>

2º Fazer o login com seu CPF e a mesma senha do ambiente virtual (MOODLE).



Nome de usuário:

**CPF**

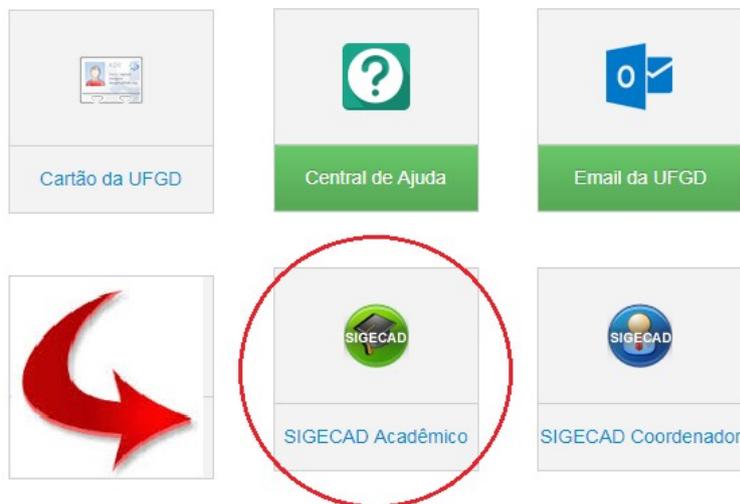
Senha:

**Mesma senha do Portal EaD.**

[Não consigo acessar a conta](#)

**Entrar**

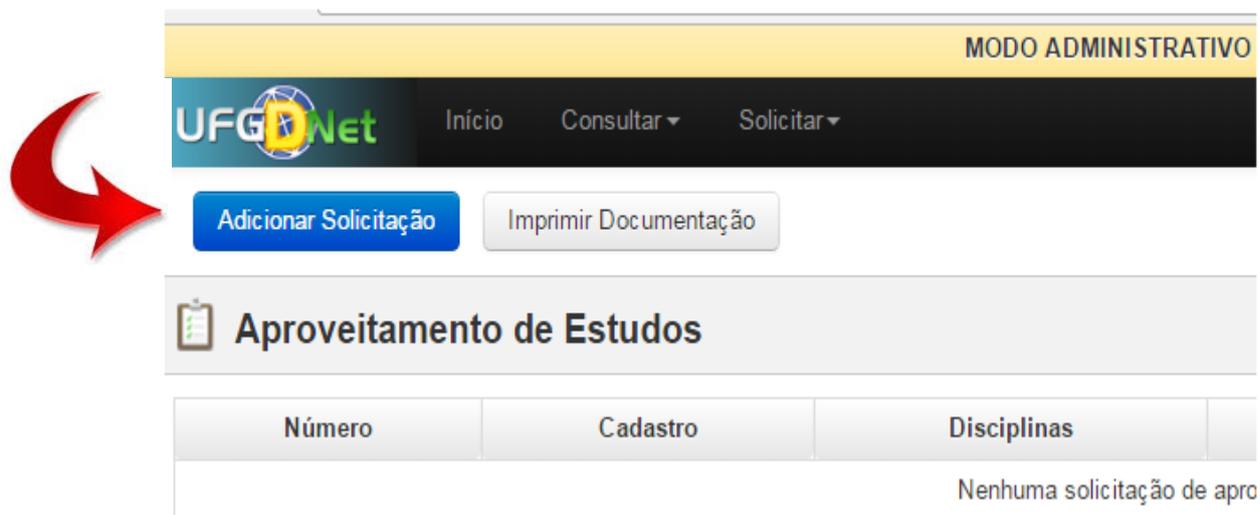
### 3º Acessar o SIGECAD Acadêmico.



### 4º Selecionar a opção: SOLICITAR – APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

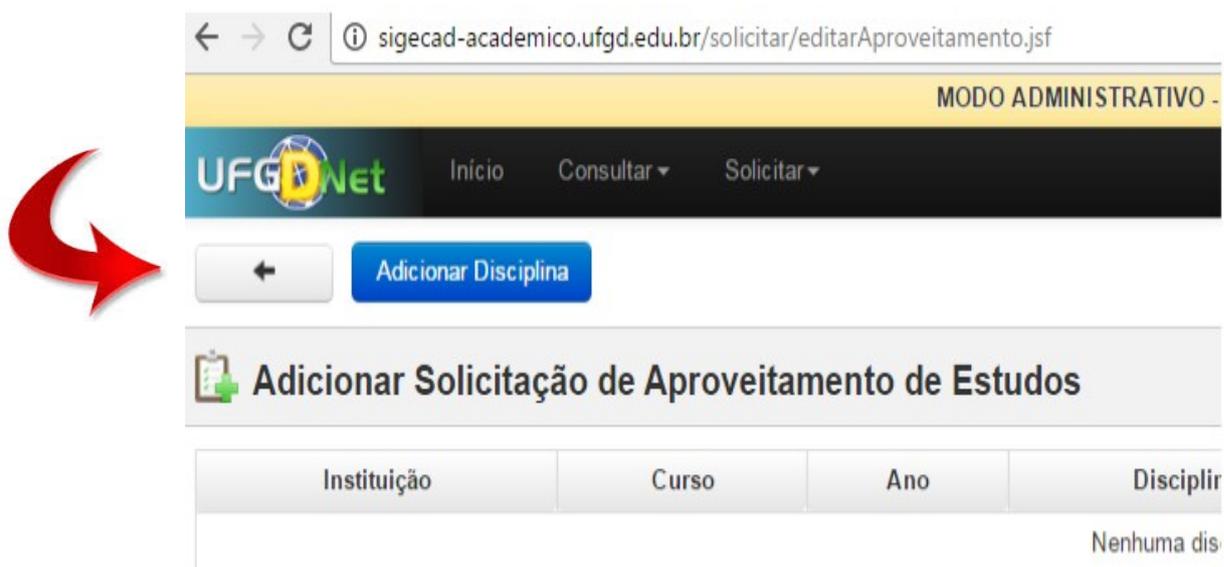


## 5º Clique em ADICIONAR SOLICITAÇÃO



The screenshot shows the UFGDNet administrative interface. At the top right, it says "MODO ADMINISTRATIVO". The navigation bar includes "UFGDNet", "Início", "Consultar", and "Solicitar". Below the navigation bar, there are two buttons: "Adicionar Solicitação" (highlighted with a red arrow) and "Imprimir Documentação". The main content area is titled "Aproveitamento de Estudos" and contains a table with columns "Número", "Cadastro", and "Disciplinas". The table is currently empty, with the text "Nenhuma solicitação de apro" at the bottom right.

## 6º Em seguida ADICIONAR DISCIPLINA



The screenshot shows the UFGDNet administrative interface. At the top right, it says "MODO ADMINISTRATIVO". The navigation bar includes "UFGDNet", "Início", "Consultar", and "Solicitar". Below the navigation bar, there are two buttons: a back button and "Adicionar Disciplina" (highlighted with a red arrow). The main content area is titled "Adicionar Solicitação de Aproveitamento de Estudos" and contains a table with columns "Instituição", "Curso", "Ano", and "Disciplin". The table is currently empty, with the text "Nenhuma dis" at the bottom right.

## 7º Cadastrar as disciplinas cursadas com aprovação.

Obs.: Digitar o **nome da disciplina** de acordo com o que está no Histórico Escolar (de forma idêntica).

Dados da Disciplina

Instituição:

Curso:

Ano:

Disciplina:

Carga Horária:

Adicionar

8º Salvar e enviar a solicitação via sistema.

The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top, there is a green 'Salvar' button with a red arrow pointing to it. Below this is a dropdown menu for 'Período letivo' set to 'EAD - 2017 / 0 [ESP. VERÃO 2017]'. A table with columns 'Situação' and 'Ações' is partially visible. Below the table, a blue button indicates 'Mostrando 1 registro(s)'. The main table has a header with columns 'C.H. Total', 'Envio', 'Situação', and 'Ações'. The first row shows '68' for C.H. Total, 'Não Enviada' for Envio, and 'Cadastrada' for Situação. The 'Ações' column contains icons for edit, view, and a blue button with a right-pointing arrow. Below this row, a button labeled 'Enviar Solicitação de Aproveitamento' is highlighted with a red arrow.

9º Antes do cadastro de solicitação você já deve estar de posse do Histórico Escolar original e as cópias das ementas das disciplinas cadastradas no SIGECAD. Com esses documentos digitalizados (não serão aceitos fotos das páginas) em formato PDF, encaminhar para o e-mail: [secaf.ead@ufgd.edu.br](mailto:secaf.ead@ufgd.edu.br) identificando o assunto, nome e curso do aluno interessado.

**OBS.: Observar o prazo para entrega ou envio no Calendário Acadêmico.**